

Na temelju članka 26.st.1.toč.12. i članka 31.st.3. Statuta Turističke zajednice Daruvar-Papuk, Turističko vijeće Turističke zajednice Daruvar-Papuk je na svojoj sjednici održanoj dana 16.04.2010.godine, donijelo

## **POSLOVNIK O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA TURISTIČKE ZAJEDNICE DARUVAR-PAPUK**

### **I. Opće odredbe**

#### Članak 1.

Poslovníkom o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Daruvar-Papuk (u daljnjem tekstu: Turističko vijeće) određuje se način rada i odlučivanja Turističkog vijeća, prava i dužnosti predsjednika i članova vijeća, sazivanje sjednica, tijek sjednica, ustrojstvo pomoćnih tijela, javnost rada, te druga pitanja bitna za rad i funkcioniranje Turističkog vijeća u skladu s odredbama Statuta i Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon)

#### Članak 2.

Članovi turističkog vijeća kao i ostali koji sudjeluju u radu Turističkog vijeća i tijela koje je ono imenovalo dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovnika.

### **II. Mandat i sastav Turističkog vijeća**

#### Članak 3.

Mandat članova Turističkog vijeća je 4 godine.

Mandat člana Turističkog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- razrješenjem od strane Skupštine Turističke zajednice
- na osobni zahtjev

#### Članak 4.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu ssa Zakonom i Statutom Turističke zajednice te ako ne provodi odluke Skupštine zajednice i Turističkog vijeća.

#### Članak 5.

Na mjesto člana čiji je mandat prestao Skupština Turističke zajednice bira novog člana na vrijeme koje do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### Članak 6.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine zajednice.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština.

Predsjednik Turističke zajednice je i predsjednik Turističkog vijeća.

### **III. Nadležnost i odgovornost Turističkog vijeća**

#### **Članak 7.**

Turističko vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom i Statutom Turističke zajednice. Turističko vijeće je odgovorno Skupštini Turističke zajednice.

#### **Članak 8.**

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
- predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan,
- predlaže Skupštini godišnje financijsko izvješće,
- upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
- donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
- utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
- odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
- imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja, te ga razrješava,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
- daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
- zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te obavezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
- potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i ovim Statutom

### **IV. Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća**

#### **Članak 9.**

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jedanput u dva mjeseca, a po potrebi i češće.

#### **Članak 10.**

Predsjednik Turističke zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća. Predsjednik Turističkog vijeća brine se o organiziranju, pripremanju i sazivanju sjednica.

#### **Članak 11.**

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Turističke zajednice.

## Članak 12.

Pismeni poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom s prethodne sjednice i materijalima za raspravu, upućuje se članovima Turističkog vijeća najmanje 5 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od prethodnog stavka, ako za to postoje opravdani razlozi, pozivi za sjednicu mogu se uputiti i u kraćem roku i na drugi način (usmeno, telefonom ili elektroničkim putem), s time da se dnevni red može predložiti i na samoj sjednici.

## **IV.Rad na sjednicama Turističkog vijeća**

### Članak 13.

Sjednicu Turističkog vijeća otvara predsjednik i utvrđuje i utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Turističkog vijeća.

### Članak 14.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Turističkog vijeća.

### Članak 15.

Ako utvrdi da se sjednica može održati, Turističko vijeće utvrđuje dnevni red prema prijedlogu koji je označen u pozivu za sjednicu.

Predloženi dnevni red može se dopuniti ili izmijeniti na prijedlog članova Turističkog vijeća.

### Članak 16.

Nakon što predsjednik Turističkog vijeća otvori sjednicu, pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojeg nema primjedbi kao i zapisnik u kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

### Članak 17.

Razmatranje pitanja i tema koja su na dnevnom redu sjednice počinje usmenim izlaganjem izvjestitelja izabranim od strane predlagatelja.

Prijedlozi o izmjeni ili dopuni pojedinih materijala mogu se dati usmeno ili pismeno na sjednici.

### Članak 18.

Članovi Turističkog vijeća i drugi sudionici u radu sjednice mogu govoriti nakon što zatraže riječ od predsjednika.

Predsjednik daje riječ po redu prijavljivanja za riječ.

#### Članak 19.

O održavanju reda na sjednici brine se predsjednik.

Osobe nazočne na sjednici Turističkog vijeća dužne su se pridržavati naloga predsjednika koji se odnose na poslovni red.

Osobu koja ne poštuje poslovni red, predsjednik će opomenuti.

Osobu koja opetovano narušava poslovni red, predsjednik će ponovo opomenuti, a opomena će se unijeti u zapisnik.

#### Članak 20.

Ako predsjednik Turističkog vijeća tijekom vođenja sjednice bude spriječen za daljnje vođenje, sjednicu može nastaviti voditi član Turističkog vijeća kojeg odredi predsjednik.

Član Turističkog vijeća iz stavka 1. ovog članka, izvijestit će, pisano ili usmeno, predsjednika Turističkog vijeća o tijeku dijela sjednice kojoj nije bio nazočan u najkraćem mogućem roku.

#### Članak 21.

Ukoliko se u tijeku rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Turističko vijeće može odlučiti da se rasprava prekine o tom prijedlogu i prijedlog dopuni, te da se rasprava o njemu vodi na jednoj od idućih sjednica.

#### Članak 22.

O pojedinom pitanju odnosno temi raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika predsjednik zaključuje raspravu.

#### Članak 23.

Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjednik daje na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kako su podneseni.

#### Članak 24.

Predsjednik formulira prijedlog i daje ga na glasovanje.

Po završenom glasovanju predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Na osnovu rezultata glasovanja predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Prihvaćen je prijedlog za kojeg je glasovala većina od nazočnih članova Turističkog vijeća.

#### Članak 25.

Po pojedinim točkama dnevnog reda donose se odluke, zaključci, usvajaju se programi rada, financijski planovi, završni računi, periodični obračuni, usvajaju se normativni akti i sl.

## **V. Odlučivanje u Turističkom vijeću**

### Članak 26.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Turističkog vijeća.

Turističko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

### Članak 27.

Turističko vijeće donosi odluke u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučivati o određenim pitanjima i tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića.

Glasački listići moraju biti iste boje i istog oblika.

### Članak 28.

Članovi Turističkog vijeća mogu glasovati „za“ ili „protiv“ prijedloga, odnosno predmeta o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Ako je većina nazočnih suzdržana od glasovanja, smatra se da prijedlog nije prihvaćen.

### Članak 29.

Član Turističkog vijeća koji se ne suglasi s prihvaćenim prijedlogom može izdvojiti svoje mišljenje, s pravom da sam oblikuje u zapisnik svoj stav.

### Članak 30.

Kada se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, predsjednik zaključuje sjednicu.

## **VI. Zapisnik**

### Članak 31.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice a osobito:

-redni broj sjednice

-datum i mjesto održavanja sjednice

-vrijeme početka i završetka sjednice

-imena i prezimena nazočnih i odsutnih članova Turističkog vijeća s naznakom razloga izostanka

-imena i prezimena drugih osoba koje su nazočne na sjednici

-dnevni red sjednice

-utvrđivanje kvoruma

-odluka o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice

-imena i prezimena izvjestitelja po pojedinim pitanjima i kratkim sadržajem izvještaja odnosno pitanja o kojem se raspravlja

-imena govornika sa sažetim prikazom rečenog

-rezultat glasovanja po pojedinom pitanju

-izdvojeno mišljenje pojedinih članova

-naziv odluka i drugih akata donesenih na sjednici  
-druga bitna događanja sa sjednice

#### Članak 32.

Zapisnik vodi osoba koju odredi predsjednik Turističkog vijeća.  
Zapisnik potpisuje predsjednik i zapisničar.  
Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

#### Članak 33.

Zapisnik prethodne sjednice dostavlja se članovima Turističkog vijeća uz materijale za iduću sjednicu.

### **VII. Prava i dužnosti članova Turističkog vijeća**

#### Članak 34.

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Turističkog vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivanju kao i u radu tijela Turističkog zajednice.  
Članovi obavljaju funkcije i zadaće koje im u okviru svog djelokruga povjeri Turističko vijeće.

#### Članak 35.

Članovi turističkog vijeća imaju pravo podnositi prijedloge odluka i drugih akata kao i raspravljati o prijedlogu odluka i akata ili o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Turističkog vijeća te davati mišljenja, primjedbe ili prijedloge.

### **VIII. Radna tijela Turističkog vijeća**

#### Članak 36.

Za izvršenje stalnih ili povremenih zadaća Turističke zajednice Daruvar-Papuk, Turističko vijeće može osnovati odbore, sekcije, komisije i druga stalna ili povremena tijela, te koristiti usluge znanstvenih, stručnih i pravnih osoba, te stručnih radnika.  
Djelokrug rada, ovlaštenja i broj članova tijela iz stavka 1. ovog članka određuje se aktom o osnivanju.

#### Članak 37.

Radna tijela rade na sjednicama.  
Predsjednik radnog tijela priprema i saziva sjednice te rukovodi njihovim radom.  
Sjednica radnog tijela može se održati ako joj je nazočna većina članova, a odlučuje se većinom glasova prisutnih članova.

#### Članak 38.

Radna tijela o pitanjima o kojima raspravljaju donose zaključke odnosno preporuke.  
Svoje odluke radna tijela dostavljaju Turističkom vijeću.

#### Članak 39.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik na koji se primjenjuju odredbe o zapisniku sa sjednica Turističkog vijeća.

### **IX. Javnost rada**

#### Članak 40.

Rad Turističkog vijeća je javan.

Javnost rada ostvaruje se suradnjom sa sredstvima javnog priopćavanja, informativnim i stručnim glasilima, te na drugi način utvrđen aktima Turističke zajednice Daruvar-Papuk.

### **X. Završne odredbe**

#### Članak 41.

Do osnivanja i ustroja Turističkog ureda stručne i administrativne poslove za Turističko vijeće obavlja Turistički informativni centar.

#### Članak 42.

Na sva pitanja koja nisu riješena ovim Poslovníkom na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Statuta Turističke zajednice Daruvar-Papuk.

#### Članak 43.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Turističke zajednice Daruvar-Papuk.

Predsjednik Turističkog vijeća:

Dalibor Rohlik